**¿Cómo responder mensajes a recruiters?**

Para una persona que está buscando su primer empleo en tecnología, es habitual pensar en todo lo que le falta: experiencia, stack más amplio, inglés avanzado, etc.

Sin embargo, lo que se busca en alguien sin experiencia es su actitud. Si una empresa o recruiter te escriben es porque algo les interesó y tienes pocas oportunidades para demostrar esa actitud que te diferenciará del resto de los candidatos.

**Las personas contratan personas (no CVs) y cuando intercambias mensajes por una oportunidad laboral hay detalles que requieren poco esfuerzo y tienen un amplio impacto. Mostrarte humano dejando de lado formalidades o mensajes escuetos es una de las habilidades más valoradas actualmente.**

A continuación te mostramos algunos ejemplos para que sepas cómo responder a cada mensaje

**1. Primer contacto por una oportunidad laboral**

Cuando una persona te escriba por mail o linkedin por una postulación que realizaste o bien porque se interesaron en tu perfil debes responder con la siguiente estructura:

1. Lee atentamente el mensaje entendiendo el motivo del contacto, las preguntas que te hacen. De ser posible investiga sobre la empresa u oportunidad laboral antes de responder.
2. Saluda
3. Agradece el contacto e interés en tu perfil.
4. Muestra entusiasmo por la oportunidad que se presenta
5. Muestra predisposición y flexibilidad por seguir las instrucciones que te solicitan respondiendo todas las preguntas.
6. Consulta cuáles son los pasos a seguir.

**Ejemplo modelo de respuesta correcta:**

*Hola xxxx, ¿cómo estás?*

*Muchas gracias por tu contacto e interés en mi perfil! Estuve investigando de su empresa y esta oportunidad me parece muy interesante.*

*Respondiendo a tus consultas tengo disponibilidad para una entrevista en estos días y horarios y cuento con xxxx experiencia trabajando con esas tecnologías en proyectos. Estoy muy interesado en seguir aprendiendo xxxx tecnologías que aún no conozco o he aplicado.*

*Si alguna de las opciones que te compartí no son posibles, cuentame otras alternativas e intentaré acomodarme.*

*Me encantaría poder seguir avanzando para saber más de este desafío y que puedan conocerme para transmitirles mi pasión por la tecnología.*

*Quedo a la espera de tus comentarios y pasos a seguir.*

*Saludos!*

*XXXXX*

**Ejemplo modelo de respuesta incorrecta:**

**Cualquier mensaje en pocas líneas y sin estructura es una mala respuesta**

*EJ: Hola, me interesa la oportunidad, puedo tener la entrevista.*

**2. Mensaje a enviar confirmando recepción del challenge:**Si luego de haber realizado una postulación, un screaning o un primer contacto con una empresa, es importante que confirmes la recepción del mismo para que la empresa esté al tanto de que será realizado.

Antes de responder asegurate de:

1. Leer todas las consignas del challenge, entender los plazos de realización y entrega, entender el formato de presentación y asegurarte que no te queden dudas para comenzar a realizarlo.
2. Si alguna consigna es confusa o no te queda clara, trata de entenderla, buscar la solución y si no la encuentras o no estás segur@ pregunta antes de comenzar.

**Ejemplo modelo de respuesta correcta:**

*Hola XXXX,*

*Muchas gracias por el envío del challenge! Estoy muy entusiasmad@ por realizarlo para poner a prueba mis conocimientos.*

*Para evitar errores, no me quedó claro XXXX o cómo debería presentar XXXX punto.*

*No cuento con esta funcionalidad/conocimientos/etc. Así que quisiera saber si es posible reemplazarlo con XXXX.*

*Actualmente estoy con mucha carga laboral / de vacaciones / con problemas personales / etc. por lo cual quisiera saber si es posible extender el plazo de entrega XXXX tiempo. En caso de no ser posible, haré el máximo esfuerzo para cumplir con los tiempos.*

*Saludos,*

*XXXXX*

**Ejemplo modelo de respuesta incorrecta:**

**No responder o una respuesta corta sin mostrar entusiasmo por haber llegado a esta instancia.**

**3. Mensaje a enviar presentando un reto o una instrucción específica del proceso de selección:**Si has tenido alguna entrevista o en el primer contacto te envían un reto que debes presentar en determinado tiempo asegurate de:

1. Cumplir con el plazo establecido. Si no puedes, explica que por motivos personales o profesionales no podrás hacerlo y consulta si pueden darte un plazo mayor.
2. Asegurate de cumplir todas las consignas y requerimientos del reto.
3. No te quedes solo con cumplir lo que se solicita y aprovecha esta oportunidad para agregar algo, ya sea una funcionalidad extra, un diseño más atractivo o cualquier atributo que te haga diferente a otros postulantes.

**Ejemplo modelo de respuesta correcta:**

*Hola XXXX,*

*Nuevamente muchas gracias por considerarme para esta oportunidad, disfruté mucho de realizar esta prueba e intenté hacerlo lo mejor posible. Me tomé el atrevimiento de agregar xxxxx para reforzar mis ganas de sumarme a este rol. He tenido algunos inconvenientes con xxxxx puntos y ya estoy reforzando esos conocimientos para seguir mejorando.*

*A continuación envío/adjunto el reto/consigna solicitada.*

*Quedo a la espera de su feedback, cualquier oportunidad de mejora me ayudará a seguir creciendo y estoy a disposición para seguir avanzando.*

*Saludos,*

*XXXXX*

**Ejemplo modelo de respuesta incorrecta: cualquier mensaje en pocas líneas y sin estructura es una mala respuesta**

*Adjunto el reto solicitado*